

1 **Ata da 802ª (Octingentésima segunda)**

2 **Reunião Ordinária da Diretoria Executiva do SIMESC Gestão 2021/2024**

3 **Data:** 05/02/2024 **Hora:** 19h30min **Local:** sala de reuniões do SIMESC. **Lista de presença:** anexa.

4 **1. Leitura e Aprovação da Ata Anterior:** Lida e aprovada com retificações.

5 **2. Expediente:**

6 **2.1. Correspondências recebidas:** Recebemos convite para participar da Formatura dos Médicos Residentes da
7 Maternidade Carmela Dutra, que acontecerá no dia 16/02/2024 às 19:00h, no Centro de Estudos Dr. José de Patta.

8 **3. Informes:**

9 **3.1. Diretoria Executiva:** Dr. Leopoldo informa sobre a 5ª Conferência Internacional dos Sindicatos Médicos, o evento
10 foi realizado em Alicante, na Espanha. O Sindicato dos Médicos do Pará é um dos sócios fundadores da Unión Sigmela
11 juntamente com outras cinco entidades sindicais médicas do Uruguai, Argentina, Peru e a Federação Médica Brasileira.
12 Nos últimos dois anos estas entidades têm promovido diversas reuniões virtuais visando a fundação da Unión Sigmela.
13 Dra. Eliane informa que tornaram-se vitalícios neste mês de fevereiro de 2024, os colegas médicos: Arlete Ferrari Rech
14 Medeiros, Clarice Thielen Froner, Lucrécia Nivea Liberato Silva, Renato Cesar Lebarbenchon Polli e Rodrigo D'eca
15 Neves. Dr. Khalil informa que representou o SIMESC na formatura dos Residentes do HGCR, no dia 3 de fevereiro.
16 Dr. Cyro informa que no dia 30 de janeiro recebeu em audiência o Dr. Giuliano Aguiar – Presidente da ACMR, presente
17 também a Dra. Eliane, ocasião em que foi decidido reavivar a parceria existente entre as duas entidades. Informa também
18 que o município de Rio do Campo passa, neste mês de fevereiro de 2024, a compor o rol de cidades abrigadas na
19 Regional de Rio de Sul.

20 **3.2. Plantão de Diretoria:** Dra. Zulma relata ligação de colega médico de Chapecó, solicitando orientação de como
21 proceder referente a pedido de atestado médico de saúde para transferência de um local para outro, para um apenado.
22 Dra. Zulma, encaminhou a demanda para o plantão Jurídico. Dr. Odi assume o plantão.

23 **3.3. Defensoria Médica:** Nada relatado.

24 **3.4. Diretorias Regionais:** Nada relatado.

25 **3.5. Momento SIMESC:** “Aproveite o carnaval e se beber, não dirija!”

26 **4. Ordem do Dia:**

27 **4.1. Acadêmicos / 2024 - Acadêmico Integrado / 2024:** Dr. Cyro tece comentários sobre as atividades desenvolvidas
28 pelo núcleo acadêmico no ano de 2023. Comenta que precisamos melhorar nossas abordagens com os acadêmicos.
29 Sugere que solicitemos aos coordenadores dos cursos de medicina que abram espaço para, em reuniões, mostrarmos os
30 trabalhos realizados pelo Sindicato aos futuros colegas. Precisamos estar mais presentes para que os acadêmicos venham
31 fazer parte do SIMESC. Para o ano de 2024 vamos nos empenhar mais, incluindo os Diretores Regionais também, vamos
32 buscar soluções, sugestões e ideias, precisamos saber das necessidades dos acadêmicos. Outros tópicos são debatidos e
33 o Núcleo Acadêmico fica de encaminhar.

34 **4.2 SES / Demandas – Prontuários:** Dr. Cyro faz breve relato da reunião ocorrida com a Secretária Carmen Zanotto,
35 presentes também os Drs. Vânio e Marcelo Ângelo, e estes comentam alguns pontos relevantes da reunião. Dr. Cyro
36 sugere que o SIMESC solicite uma reunião com o Promotor de Justiça e com o Delegado Geral da Polícia, para solicitar
37 a inclusão nos seus protocolos institucionais de 3 pontos que achamos relevantes, ao se tratar da requisição de prontuários
38 médicos; 1º, que o façam de segunda a sexta feira, 2º, em horário comercial e 3º, que solicitem e enderecem o pedido do
39 prontuário médico ao Diretor Técnico responsável pela Unidade de Saúde naquele momento, e não ao médico
40 plantonista. A Diretoria debate o assunto e aprova a solicitação de audiência às autoridades citadas. **Enquete:** A
41 Comunicação está finalizando a preparação de uma pesquisa a ser enviada aos médicos da SES (aferição das condições
42 de trabalho). **Oftamo/Gaucomatosos:** a SMS/São José disse-nos que não houve nenhum encaminhamento por parte da
43 SES – vamos averiguar. **Outros:** É solicitado que os diretores presentes vejam se houve o estabelecimento de norma
44 para registro da presença quando o médico atende ao chamado do sobre aviso/SES.

45 **5. Proposta de pauta para a próxima reunião:** 1- Dia 19, Encontro de Mulheres Médicas.

46 **6. Assuntos informais:** 125 anos do Mercado Público Florianópolis.

47 Florianópolis, 05 de fevereiro de 2024.

48
49 (Ata redigida por Adriano Lucas Gazolla, funcionário do SIMESC e revisada por Vânio Cardoso Lisboa, Secretário
50 Geral do SIMESC)

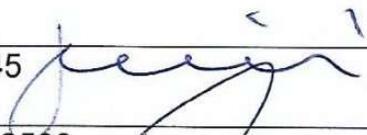
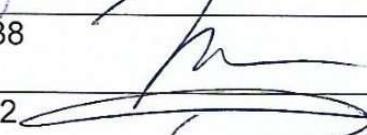
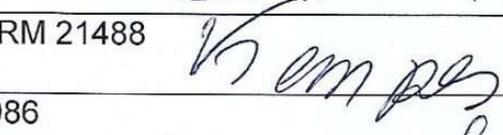
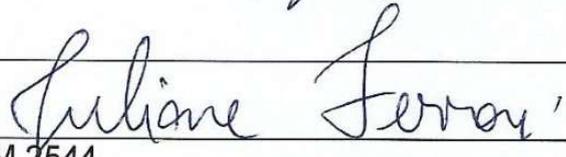
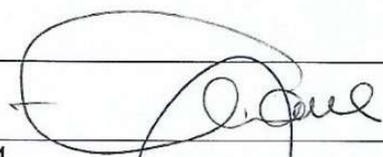
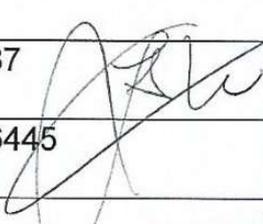
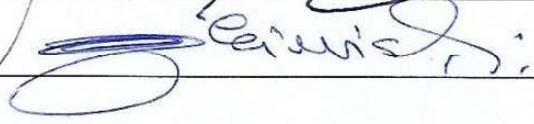
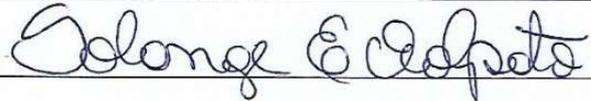
52 **Lista de Presença On-line da 802ª Reunião Ordinária da Diretoria Executiva do SIMESC**

53

Gestão 2021/2024

- | | |
|----|---------------------|
| 54 | 1. Conrado |
| 55 | 2. Janine |
| 56 | 3. Kempes |
| 57 | 4. Mauro |
| 58 | 5. Tanise |
| 59 | 6. Alexandre Robles |

05.02.2024 - LISTA DE PRESENÇA REUNIÃO DE DIRETORIA EXECUTIVA

Cyro Veiga Soncini – CRM 1645	
Leopoldo Alberto Back – CRM 2538	
Vânio Cardoso Lisboa – CRM 2802	
Kempes Nascimento Spencer – CRM 21488	
Anamar Lucia Brancher – CRM 2986	
Juliane Felipe Ferrari – CRM 10310	
Renato Cesar Lebarbenchon Polli – CRM 2544	
Eliane Silveira Soncini – CRM 1646	
Roman Leon Gieburowski Junior – CRM 6641	
Mahmud Khalil Mahmud Abdel Hamid Zardeh – CRM 6789	
Tanise Balvedi Damas – CRM 10980	
Odimar Pires Pacheco – CRM 1849	
Zulma Sueli Carpes da Natividade - 2587	
Marcelo Araújo Vieira Angelo – CRM 16445	
Odi Jose Oleiniski – CRM 2269	
Solange Emanuelle Volpato – CRM 15086	
Eliana de Oliveira Lopes Nunes – CRM 2674	
Fabio Alves Schneider – CRM 8414	
Jackline Seiben – CRM 18743	