

Ata da 835ª (Octingentésima Trigésima Quinta)

Reunião Ordinária da Diretoria Executiva do SIMESC - Gestão 2024/2027

Data: 04/11/2024 Hora: 19:30h Local: sala de reuniões do SIMESC. Lista de presença: anexa

1. **Leitura e Aprovação da Ata Anterior:** Lida e aprovada com retificações.

2. Expediente:

2.1. **Correspondências recebidas:** Recebemos Ofício da SES agradecendo os cumprimentos referentes à nomeação da Dra. Cristina Pires Pauluci/SES adjunta e o convite da Assembleia Legislativa do Estado de SC para a Sessão Solene de Outorga da Comenda do Legislativo Catarinense no dia 18 de novembro de 2024, às 19 horas, no plenário Deputado Osni Regis.

3. Informes:

3.1. **Diretoria Executiva:** Dr. Renato informa que o Dr. Vanio e o advogado Erial gravaram entrevista com a NDTV sobre Violência contra Médicos. Foi encaminhado a todos os dirigentes do SIMESC o vídeo do Dr. Vanio sobre o encontro do final de ano. Encerramento da campanha do mês do médico com o vídeo do presidente Vanio encaminhado para todos os participantes da campanha e em todos os grupos de whatsapp. Hoje recebemos a visita do Diego Ibarreta, do SBT, que veio apresentar a empresa e iniciar conversas para uma possível parceria no futuro. Advogada Vanessa informa que participou do Congresso Catarinense de Clínica Médica com o tema Publicidade e Propaganda Médica. Na mesa também estavam presentes o advogado Alberto com o tema Carreira Médica e o advogado Kleber com o tema Aposentadoria. Coordenadora Juliana informa que a Dra. Marise Regina W. Rodrigues de Florianópolis e o Dr. Lucindo Pereira Filho de Blumenau são os sócios vitalícios do mês de outubro; e que o Dr. Joel Ângelo Zonta, (vitalício de 09/2024), optou em continuar fazendo o pagamento ao sindicato por mais seis meses. Dr. Odi informa que no dia 29 de outubro, juntamente com a jornalista Camila, o advogado Rodrigo e os funcionários Jean e Marina, esteve em reunião com os acadêmicos da 12ª fase de medicina da UFSC (com apenas nove participantes); no dia 01 de novembro a reunião foi realizada com os formandos da UNISUL, estando presentes Dras. Eliane e Juliane, jornalista Eduardo, advogada Vanessa e as servidoras Juliana e Marina, contado com 70 acadêmicos. No final de ambos os encontros, foi sorteado um estetoscópio para os presentes.

3.2. **Plantão de Diretoria:** Dr. Cyro informa que não teve ligações. Dr. Vanio assume o plantão.

3.3. **Defensoria Médica:** Dra. Vanessa comunica que no dia 02/11 médica do PS Marieta/Itajaí concedeu alta a paciente com melhora de quadro clínico, porém com exame laboratorial ainda incompatível com a alta. Solicitou orientação de como evoluir no prontuário.

3.4. **Diretorias Regionais:** Recebemos ata da Regional de Médio Vale do dia 28/10/2024 (assuntos: novos filiados e reunião com os residentes do Hospital Oase), e duas atas da Regional de Rio do Sul uma do dia 25/09/2024 - assunto: homenagem dia dos Médicos e Hospital de Ibirama e ata do dia 30/10/2024 - assunto: evento final de ano

3.5. **Momento SIMESC:** “Novembro Azul: assumo um compromisso com você!”

4. Ordem do Dia:

4.1. **Médicos Peritos - SEA:** Dr. Vanio passa a palavra para Dra. Maria Lucia Bertolini/Caçador que sugere que seja marcada uma reunião online com os médicos peritos para deliberarem sobre o assunto. Aprovado.

4.2. **Atestados Médicos – Resolução CFM 2.382/2024:** Advogada Vanessa informa que a resolução foi publicada em 06/09/2024 e entra em vigor a partir de amanhã dia 05/11; ressalva que hoje a emissão de documentos médicos é muito frágil e fácil de burlar, e essa resolução veio para evitar qualquer tipo de fraude nos documentos médicos. Com a plataforma será possível verificar a veracidade do documento. Em SC já existe essa plataforma e o CFM está unificando. A plataforma terá a opção de o médico imprimir o formulário do atestado e fazer manualmente, porém terá que transcrever para o sistema da mesma forma que o médico transcreve para o prontuário, pois a empresa que receber o atestado poderá entrar para confirmar a veracidade do mesmo. Caso esse formulário seja extraviado o médico terá a obrigatoriedade de informar no sistema para que o sistema anule aquele formulário. O sistema terá três espaços: o do médico, do paciente e o da empresa. O médico deve seguir as regras de todos os itens que devem constar no atestado e agora estão exigindo outros dados do médico como o endereço. Quando um médico identificar através da plataforma do Conselho, que tem um atestado falso, esse atestado tem que ser encaminhado obrigatoriamente para o Conselho Regional de Medicina para a investigação. A diretoria presente faz alguns questionamentos que são esclarecidos. Será feita matéria com as orientações para encaminhar aos médicos. Seguiremos acompanhando.

4.3 **Eventos Final do Ano (6/7 de dezembro de 2024) – 6/12 – AGO / 19h – Relatório de Atividades (Executiva/Regionais):** Dr. Kempes quem irá apresentar – **Prestação de Contas (Executiva/Regionais)** – Dr. Fábio quem fará. **Desligamento de Associados:** Dr. Vanio quem apresentará, e informa que já foi enviado por e-mail o ofício para todos os médicos que serão desligados convidando-os a permanecerem filiados. **Previsão Orçamentaria para 2025:** Dr. Fábio informa que já está analisando e já fez algumas projeções que teremos que fazer um reajuste na mensalidade. Este assunto será debatido no núcleo e na próxima reunião. – **Jantar de Confraternização/21h:** Dr. Vanio informa que temos que ter bons contatos com alguns interlocutores, os quais devemos convidar. Dra. Eliane se prontifica a ajudar na organização do jantar junto com a coordenadora Juliana e a Dra. Nadja – **07/12 – AGE – 8h30min:** Dr. Cyro sugere tentar montar a Regional de Brusque e Tubarão. – **RDP – 9h:** Dr. Vanio sugere que devemos deixar este espaço para as regionais falarem. – **Encerramento 12h:** Faremos o almoço na macarronada italiana, por adesão. Dra. Eliane ficará responsável por esta parte de reserva e verificar quem irá. Os contatos com os Diretores Regionais serão iniciados nesta semana. Os funcionários regionais serão convidados a participar do evento.

5. **Proposta de pauta para a próxima reunião:** 1: Cotas na Residência Médica – 2: Congresso FMB – 3: Tesouraria, reajuste mensalidade.

6. **Assuntos informais:** Nada relatado.

Florianópolis, 04 de novembro de 2024.


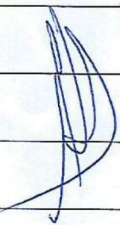
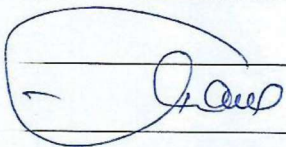
(Ata redigida por Katiane Moro Silva, funcionária do SIMESC
e revisada por Dr. Cyro Veiga Soncini, Secretário Geral do SIMESC)

**Lista de Presença On-line da 835ª (Otingentésima Trigésima Quinta)
Reunião Ordinária da Diretoria Executiva do SIMESC - Gestão 2024/2027**

68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85

Maria Bertolini
Marcelo Ineu
Tanise
Juliane Ferrari
Anamar
Antônio Duarte
Conrado
Odi
Silvia
Geraldine
Alfredo
Odimar
Alexandre Robles
Joana

04/11/2024- LISTA DE PRESENCIA REUNIÃO DE DIRETORIA EXECUTIVA

Vânio Cardoso Lisboa – CRM 2802	
Anamar Lúcia Brancher – CRM 2986	
Cyro Veiga Soncini – CRM1645	CYTO
Kempes Nascimento Spencer – CRM 214	
Fábio Alves Schneider – CRM 8414	Fábio Alves Schneider
Juliane Felipe Ferrari – CRM 10310	Juliane Felipe Ferrari
Renato César Lebarbenchon Polli – CRM	Renato César Lebarbenchon Polli
Leopoldo Alberto Back – CRM 2538	
Nadja Aline Volkmann – CRM 16679	
Roman Leon Gieburowski Júnior – CRM 6	
Mahmud Khalil Mahmud Abdel Hamid Za – CRM 6789	
Jair José Gemelli – CRM 8638	
Eliana de Oliveira Lopes Nunes – CRM 2	
Zulma Sueli Carpes da Natividade - 258	
Jackline Seiben – CRM 18743	
Odi José Oleiniski – CRM 2269	
Patrícia de Almeida Vanny – CRM 1208	
Eliane Silveira Soncini – CRM 1646	
Marcelo Araújo Vieira Angelo – CRM 164	
Odimar Pires Pacheco – CRM 1849	
Solange Emanuelle Volpato – CRM 150	
César Antônio de Quadros Martins – CRM 9	